



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2020

№ 126-р

*Об утверждении Порядка
взаимодействия органов
исполнительной власти
области по согласованию
стоимости услуг, оказываемых
ГУП «Владимирский автовокзал»*

В целях определения экономической обоснованности стоимости услуг перевозчикам на автовокзалах, автостанциях, иных остановочных пунктах при осуществлении перевозок пассажиров и багажа:

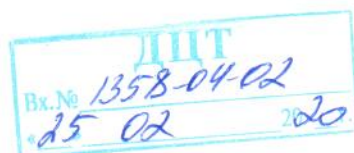
1. Утвердить Порядок взаимодействия органов исполнительной власти области по согласованию стоимости услуг, оказываемых государственным унитарным предприятием Владимирской области «Владимирский автовокзал» перевозчикам на автовокзалах, автостанциях, иных остановочных пунктах при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

Губернатор области



В.В. Сипягин



Порядок взаимодействия органов исполнительной власти области по согласованию стоимости услуг, оказываемых государственным унитарным предприятием Владимирской области «Владимирский автовокзал» перевозчикам на автовокзалах, автостанциях, иных остановочных пунктах при осуществлении перевозок пассажиров и багажа

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия и последовательность действий департамента цен и тарифов администрации области (далее - Департамент цен) и департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации области (далее - Департамент транспорта) при согласовании стоимости услуг, оказываемых государственным унитарным предприятием Владимирской области «Владимирский автовокзал» (далее - Автовокзал) перевозчикам на автовокзалах, автостанциях, иных остановочных пунктах при осуществлении перевозок пассажиров и багажа (далее - Порядок).

2. В соответствии с Порядком согласовывается стоимость следующих услуг:

- обслуживание рейса на территории Автовокзала;
- оформление билета на проезд пассажира.

3. Для согласования стоимости услуг, предусмотренных пунктом 2 Порядка, Автовокзал представляет в Департамент транспорта заявление о согласовании стоимости услуг, оформленное на бланке предприятия за подписью директора, с указанием причин изменения, планируемой величины стоимости каждой услуги, а также следующие документы:

- анализ результатов работы Автовокзала в разрезе по видам деятельности за отчетный период (год, предшествующий подаче заявления);
- калькуляцию себестоимости платных услуг Автовокзала на расчетный период с расшифровками по статьям затрат;
- действующие правоустанавливающие документы (положение об учетной политике, Устав, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, приказы и решения руководителя организации по вопросам ценообразования и т.д.);
- штатное расписание, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность за отчетный, текущий и расчетный периоды;

- сведения о фактической численности работников за отчетный и текущий период (количественный состав каждого структурного подразделения, фонд оплаты труда, среднемесячная заработная плата по категориям работников);

- бухгалтерские регистры: оборотно - сальдовые ведомости по счетам 02 «Амортизация основных средств», 20 «Основное производство», 26 «Общехозяйственные расходы», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» за отчетный период;

- сведения о доходах и расходах в целом по предприятию и в разрезе автовокзалов, входящих в структуру Автовокзала за отчетный и расчетный периоды в разрезе по видам деятельности;

- данные об объемах услуг Автовокзала за отчетный и расчетный периоды, в том числе количество проданных билетов на каждом автовокзале и автостанции, количество отправленных пассажиров по каждому автовокзалу и автостанции, количество отправленных рейсов по каждому автовокзалу и автостанции в разрезе по перевозчикам, классам подвижного состава и вида сообщения.

Копии представленных документов должны быть заверены печатью Автовокзала и подписью директора.

4. Департамент транспорта проводит проверку полноты и достоверности представленных документов и информации и формирует свои предложения по размеру стоимости услуг Автовокзала.

5. Для согласования стоимости услуг, предусмотренных пунктом 2 Порядка, Департамент транспорта направляет в Департамент цен обращение, содержащее расчетную стоимость услуг Автовокзала с приложением пакета документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Ответственность за достоверность вносимых в Департамент цен сведений и материалов несет Департамент транспорта.

6. Департамент цен рассматривает представленные материалы в течение тридцати рабочих дней со дня их поступления в полном объеме.

7. В случае несоответствия представленных материалов требованиям Порядка или представления их не в полном объеме они возвращаются в Департамент транспорта на доработку в течение пяти календарных дней после их представления в Департамент цен. Департамент транспорта вправе направить документы повторно.

8. По результатам рассмотрения Департамент цен определяет обоснованную стоимость услуг и указывает ее в декларации согласования стоимости услуг, оказываемых государственным унитарным предприятием Владимирской области «Владимирский автовокзал» перевозчикам на автовокзалах, автостанциях, иных остановочных пунктах при осуществлении перевозок пассажиров и багажа, оформленной по форме согласно приложению к Порядку.

Декларация направляется в Департамент транспорта в трехдневный срок с момента ее подписания.

9. Периодичность согласования стоимости услуг Автовокзала – не чаще одного раза в год (за исключением первого периода согласования в 2020 году).

10. Заявление о согласовании стоимости услуг, с подтверждающими документами, представляется в Департамент цен не позднее 1 мая, предшествующего году, на который согласовывается стоимость услуг.



Приложение
к Порядку взаимодействия органов
исполнительной власти области
по согласованию стоимости услуг,
оказываемых государственным унитарным
предприятием Владимирской области
«Владимирский автовокзал»
перевозчикам на автовокзалах, автостанциях,
иных остановочных пунктах при
осуществлении перевозок пассажиров и багажа

ДЕКЛАРАЦИЯ

согласования стоимости услуг, оказываемых государственным унитарным предприятием
Владимирской области «Владимирский автовокзал» перевозчикам на автовокзалах, автостанциях,
иных остановочных пунктах при осуществлении перевозок пассажиров и багажа

№п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, представленная на согласование, руб.	Обоснованная стоимость услуги, согласованная ДЦТ, руб.	Отклонение, %
1.				
2.				

Директор департамента

